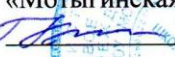


СОГЛАСОВАН: на заседании родительского комитета Протокол от 06.04. 2017 № 4	ПРИНЯТ: на педагогическом совете Протокол от 08. 04. 2017 года № 56	УТВЕРЖДЕН: директором КГБОУ «Мотыгинская школа- интернат»  Н.И. Коломова Приказ от 11.04. 2017 г. № 25- ОД 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении учителей и воспитателей
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мотыгинская школа - интернат»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Методическое объединение /МО/ - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.
- 1.2 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.3 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.4 Руководитель МО назначается приказом директора школы из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.
- 1.5 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6 Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, закон «Об образовании», руководствуются решениями Правительства РФ, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.7 По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, локальными актами образовательного учреждения, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1 Организовать пространство для повышения профессионального развития педагогов.
- 2.2 Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по предметам и направлениям работы в соответствии с требованиями к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.3 Организовать мониторинг методической деятельности на основе изучения и анализа состояния преподавания по предметам своего профиля и воспитательного процесса.

2.4 Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

3.2 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

3.3 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

3.4 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1 Готовить предложения на МС и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

4.2 Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.

4.3 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и педагогической деятельности.

4.4 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.

4.5 Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

4.6 Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах разных уровней.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1 Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО.

5.2 Положение о МО.

5.3 Анализ работы за прошедший год.

5.4 Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.5 План работы МО на текущий учебный год.

5.6 Банк данных о членах МО.

5.7 График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

5.8 График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

5.9 План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).

5.10 Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.11 Календарно-тематическое планирование по предметам.

5.12 План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО.

- 5.13 Перспективный план аттестации учителей МО. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.14 Перспективный план повышения квалификации учителей МО. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.15 Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.16 Результаты внутришкольного контроля (экспертно-информационные и аналитические справки, диагностика).
- 5.17 План проведения предметной недели.
- 5.18 Протоколы заседаний МО.
- 5.19 Отчёт о проделанной работе МО раз в четверть, анализ раз в полугодие.