

СОГЛАСОВАН: на заседании родительского комитета Протокол от 06.04. 2017 № 4	ПРИНЯТ: на педагогическом совете Протокол от 08. 04. 2017 года № 56	УТВЕРЖДЕН: директором КТБОУ «Мотыгинская школа- интернат» Н.Л. Коломова  Приказ от 11.04. 2017 г. № 25- ОД
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мотыгинская школа- интернат»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1, Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении в порядке установленном Положением о Педагогическом совете

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.5. На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

1.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

1.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы в Учреждении;
- 2) утверждение АООП;
- 3) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) анализ результатов аттестации и внутренний контроль образовательного процесса в Учреждении;

- 5) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин;
- 6) содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 7) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- 8) анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- 9) содействие в работе методических комиссий.

2. Организация деятельности Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.
- 2.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 2.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.
- 2.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

3. Документация Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 3.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 3.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.