

ПРИНЯТО
КГБОУ «Мотыгинская школа-интернат»
педагогическим советом № 99
От «20» марта 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ «Мотыгинская школа-интернат»
Коломова Н.Л.
Приказ № 17- ОД от 20 марта 2023г

**Положение
о порядке приёма граждан на обучение по адаптированным
образовательным программам начального общего, основного
общего образования КГБОУ
«Мотыгинская
школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования КГБОУ «Мотыгинская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743)
- Устава КГБОУ «Мотыгинская школа-интернат»

1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4 Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования КГБОУ «Мотыгинская школа-интернат» должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Организация приема на обучения

2.1 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.7. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.11 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором или заместителем директора по воспитательной работе, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.17. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по адаптированным основным образовательным программам образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка

2.18. Директор издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.19. Директор несет ответственность за прием детей в Учреждение, наполняемость групп и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в Министерство образования Красноярского края

2.20. Ежегодно на 1 сентября директор издает приказ о комплектовании классов, групп ГПД на новый учебный год и размещает его на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1.
Директору КГБОУ
«Мотыгинская школа-интернат»
Коломовой Н.Л.
родителя (законного представителя):

Проживающего по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять моего ребёнка

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.,
Место рождения _____,
в КГБОУ учреждение «Мотыгинская школа-интернат», в.....класс
Адрес места жительства ребёнка _____

(по регистрации)

Фактический адрес места жительства ребёнка _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания _____

Контактный телефон _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

Подпись / ФИО родителя (законного представителя)

С Уставом, адаптированной основной образовательной программой
школьного образования, лицензией на право ведения
образовательной деятельности КГБОУ
«Мотыгинская школа-интернат» ознакомлен(а).

Подпись / ФИО родителя (законного представителя)

Даю согласие на обучение моего ребёнка

по

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

Приложение №2
Директору КГБОУ
«Мотыгинская школа-интернат»
Коломовой Н.Л.
родителя (законного представителя):

Проживающего по адресу:

**СОГЛАСИЕ родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(законный представитель, фамилия, имя и отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер документа)

выдан _____
(кем и когда выдан)

даю согласие краевому государственному бюджетному образовательному учреждению «Мотыгинская школа – интернат» (далее Учреждение), в лице директора Коломовой Н.Л., действующего на основании Устава, на обработку представленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей):

(фамилия, имя и отчество полностью, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактный телефон, данные страхового медицинского полиса, группы здоровья ребенка, СНИЛС ребенка, социальный статус ребенка и семьи, документы о состоянии здоровья с целью зачисления ребенка в Учреждение, оформления его личного дела, ведения базы данных воспитанников Учреждения, обеспечение организации образовательного процесса, ведение статистики.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка (моих детей) совершаемыми с использованием средств информатизации или без использования таких средств: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение персональных данных (Соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»). Предоставляю директору право

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в Учреждение об отзыве согласия на обработку указанных персональных данных.

_____/_____

Подпись / ФИО родителей (законных представителей)

_____/_____
Подпись ФИО родителей (законных представителей)

Дата заполнения: « » 20 г.

Расписка о сдаче – получении документов
на зачисление ребенка в КГБОУ «Мотыгинская школа-интернат»

Наименование документа	Дата сдачи документа	Подпись сдавшего документ
копия свидетельства о рождении ребенка		
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории		
копии паспорта родителей (законных представителей)		
копия СНИЛС ребенка		
копия страхового полиса ребенка		
копия МСЭ		
копия ИПР		
копия заключения краевой психолого- медико- педагогической комиссии		
копия		

Получено _____ 20____ г.

Кем _____ / _____ /
должность подпись расшифровка

